

Программа повышения компьютерной грамотности в рамках инициативы Microsoft «Твой курс»

1. Дает организации-участнику проекта возможность обучать слушателей по курсу «Компьютерная грамотность» (Digital Literacy), разработанному специалистами Microsoft и предназначенному для знакомства с цифровым миром и обучения основным понятиям и навыкам работы с компьютером.

Курс компьютерной грамотности состоит из пяти разделов, на изучение каждого из которых понадобится примерно 2-3 часа:

- Основные сведения о компьютерах
- Интернет и Всемирная паутина
- Офисные программы Microsoft Office
- Безопасность и конфиденциальность при работе с компьютерами
- Век цифровых технологий

Курс представляет собой интегрированный мультимедийный продукт, обладающий дружелюбным интерфейсом, объединяющий видеолекции, анимацию, тренажеры для усвоения изученного материала и тестовые программы. Курс [«Основы компьютерной грамотности»](#) слушатели могут изучать как под руководством преподавателя, так и самостоятельно – дома, на работе, в учебном центре. В последнем случае вам надо будет организовать вводное занятие, промежуточную встречу с ответами на вопросы и разъяснением сложностей, тестирование, выдачу сертификатов;

2. Присваивает учебному центру, работающему на базе организации-участника проекта, статус «Учебного центра» Программы с выдачей свидетельства и необходимых брендинговых материалов.
3. Передает центру сертификаты для выдачи слушателям, успешно прошедшим обучение по курсу «Основы компьютерной грамотности» (Digital Literacy)»
4. Предоставляет доступ к внутренней объединенной базе данных проекта, методическим материалам, формам отчетности, публикации материалов на сайте, участию в онлайн-форумах и т.д.
5. Обеспечивает информирование общественности о реализации проекта, представляет результаты работы центра и достижения слушателей на веб-сайте проекта
6. Оказывает методическую поддержку работе Учебного центра посредством привлечения сообщества Учебных центров к сетевым форумам Проекта, а также предоставления учебно-методических материалов во внутренней объединенной базе данных проекта.
7. Содействует разработке, написанию и оформлению заявок на получение и модернизацию ПО корпорации Майкрософт для некоммерческих негосударственных организаций.
8. Выделяет пожертвование центрам на организацию образовательной деятельности.

Предусмотрены следующие пожертвования для организации деятельности (все суммы выплачиваются в рублях по курсу ЦБ РФ на день перечисления):

- Центры Премьер: при обучении не менее 900 слушателей в год – 1100 долларов США для центра и 800 долларов США для координатора;
- Центры Про: при обучении не менее 500 слушателей в год – 600 долларов США для центра и 400 долларов США для координатора;
- Центры Прайм: при обучении 300 слушателей – 300 долларов США для центра; 130 слушателей с инвалидностью (специализированным центрам) – 500 долларов США на центр.

При меньшем количестве обученных слушателей пожертвования не предусмотрены.

9. Дает возможность участия в бонусной программе поощрений центров за новости, истории успеха, публикации в СМИ, проведение обучающих мероприятий, продвижение программы в регионе и т.д.

Организация, работающая по проекту:

1. Выделяет штатного сотрудника – координатора центра, который занимается организацией обучения на курсах и семинарах; набором слушателей, преподавателей, волонтеров; предоставляет отчетные данные и подписывает электронные отчетные формы на веб-сайте проекта; является контактным лицом и официальным представителем Учебного центра. При достаточной квалификации координатор может проводить занятия и семинары.
2. Выделяет компьютерный класс (не менее 6 рабочих станций) с подключением к сети Интернет со скоростью обмена данными не менее 512 Кб/с.
3. Выделяет время в классе для работы по проекту и размещает бренд-материалы проекта на информационных стендах.
4. Обеспечивает работу учебного центра и проведение занятий.
5. Для модернизации центра и обеспечения его работы использует собственные и/или привлеченные средства, услуги, оборудование, включая безвозмездную помощь других российских и зарубежных организаций.
6. В случае отсутствия координатора Учебного центра на рабочем месте по любой причине обеспечивает надлежащее функционирование центра.

Учебный центр, работающий по проекту:

1. Получает статус учебного центра программы.
2. Проводит образовательные мероприятия по Программе повышения компьютерной грамотности для социально-незащищенных групп населения, в первую очередь, безработных, малоимущих, работников под риском увольнения, людей с инвалидностью.
3. Самостоятельно осуществляет выбор конкретных целевых аудиторий с учетом опыта работы и социально-экономического состояния в регионе
4. Получает возможность работать по курсу «Основы компьютерной грамотности» (Digital Literacy).

5. Устанавливает на компьютерах слушателей курс «Основы компьютерной грамотности».
6. Размещает таблички с расписанием (графиком) работы центра с указанием ФИО, контактного телефона координатора.
7. Обеспечивает на каждом компьютере центра настройку раздела меню панели управления веб-браузера «Избранное» со ссылками на сайт проекта и анкеты пользователей.
8. Организует обучение слушателей на безвозмездной основе по курсу «Основы компьютерной грамотности».
9. Предусматривается три варианта участия в проекте:
 - Центры **Премьер**: обучение не менее 900 слушателей в год
 - Центры **Про**: обучение не менее 500 слушателей в год
 - Центры **Прайм**: обучение не менее 300 слушателей в год (только для центров, участвующих в проекте в 2010-2011 гг)
10. Предоставляет в течение всего периода действия Проекта на безвозмездной основе доступ к информационным ресурсам Интернет и к онлайн курсу «Основы компьютерной грамотности» в объеме не менее 8 часов в неделю всем желающим.
11. Проводит не менее 4 часов семинарских занятий в месяц, которые будут способствовать последующему трудоустройству, адаптации в новых условиях работы, повышению качества и производительности труда слушателей.
12. Имеет право выдавать слушателям, успешно прошедшим обучение, сертификаты Программы с уникальным идентификационным номером, подлинность которого работодатели могут проверить на вебсайте проекта.
13. Регистрирует пользователей Учебного центра в установленном порядке.
14. Получает возможность публиковать на официальном сайте проекта новости о самых значительных образовательных, просветительских и социальных мероприятиях центра.
15. Получает возможность разместить на официальном сайте проекта истории успеха своих учащихся, иллюстрирующие их реальные достижения после завершения обучения.
16. Получает доступ к методическим рекомендациям по проведению занятий и к онлайн форумам проекта для обсуждения возникающих вопросов с коллегами из других городов.
17. Координатор и тренеры центра смогут участвовать в специализированных семинарах, проводимых в режиме он-лайн (вебинарах).
18. Информировать общественность муниципального образования/региона через средства массовой информации о деятельности Учебного центра, инициативах, проводимых на его базе.
19. Предоставляет информацию о проводимых мероприятиях по проекту в онлайн-формах на сайте проекта.
20. Своевременно уведомляет сотрудников проекта в письменной форме и/или по электронной почте о событиях, препятствующих выполнению обязательств.

Механизм присоединения к проекту

- заполнить онлайн-заявку на веб-сайте проекта;
- прислать письмо о намерениях;
- заключить соглашение о намерениях;

- получить информационные материалы и сертификаты
- научиться работать в системе управления проектом

Получив заявку, координатор проекта связывается с представителями организации и знакомит их с принципами работы и условиями участия, а также выясняет возможности организации проводить работу по проекту.

Уяснив основные аспекты деятельности проекта и приняв окончательное решение об участии в нем, представитель организации высылает на имя директора проекта официальное письмо-запрос. В письме содержится информация о материально-технической базе организации, наличии преподавателей и участии в других грантах, служащая некоторой гарантией того, что у организации есть желание/опыт, и она действительно сможет работать по проекту. Такое письмо дает сотрудникам проекта уверенность в том, что руководитель организации осведомлен о решении своих коллег участвовать в проекте, знает о целях и задачах проекта и готов содействовать этой работе. Подобное письмо можно считать мини-заявкой на участие в проекте.

После получения такой мини-заявки сотрудники проекта высылают в адрес организации соглашение о намерениях, бренд-материалы и свидетельство авторизованного центра.

Следующим шагом является предоставление координатору нового центра доступа к базе данных и проведение по телефону/Скайпу тренинга по пользованию базой данных (системой управления проектом).

Мониторинг реализации проекта

1. *Количество мероприятий и участников.* Координаторы центров предоставляют отчетность по проведенным мероприятиям через онлайн-форму. Результаты автоматически попадают в сводку на вебсайт:
 - Количество человек, прошедших обучение на курсах
 - Количество человек, прошедших обучение на семинарах,
 - Количество человек, воспользовавшихся услугами центров
 - Количество проведенных курсов по курсу «Основы компьютерной грамотности» (Digital Literacy) и семинаров по тематике Проекта.
 - Следующие показатели генерируются из отчетов по проведению семинаров:
 - Количество человек, которым помогли разработать или усовершенствовать резюме;
 - Количество человек, которым показали/рассказали и научили пользоваться сайтами поиска работы, базами данных вакансий;
 - Количество человек, которым помогли в других вопросах трудоустройства (навыки интервью, адаптации в новом коллективе, стратегии поиска работы);
 - Количество человек, которые узнали о дистанционной работе (телеработе), самозанятости, разработке бизнес-планов.
 - Краткий отчет о проведенном мероприятии
2. *Отзывы участников мероприятий.* Отзывы автоматически выставляются на вебсайте проекта, не рецензируются и не редактируются сотрудниками проекта.
3. *Анкета слушателей.* Все слушатели по окончании обучения заполняют анонимную анкету на вебсайте проекта, в которой они оценивают качество, полезность и практическую составляющую курсов. Результаты анкетирования автоматически включаются в общую статистику и доступны на вебсайте

4. *Новости из центров.* Координаторы центров по возможности выставляют новости центров на вебсайте проекта. Новости редактируются сотрудниками проекта.
5. *Истории успеха слушателей.* Координаторы центров по возможности отслеживают достижения слушателей после окончания обучения посредством личных контактов и информации, предоставляемой их партнерскими организациями. Истории успеха слушателей редактируются и публикуются на вебсайте проекта.
6. *СМИ о проекте.* По возможности координаторы центров и сотрудники проекта отслеживают публикации о проекте, работе центров и достижениях слушателей в печатных и Интернет-изданиях, на радио и ТВ. Вся информация доступна на вебсайте проекта.
7. *Развитие центров.* Взаимодействие центров с партнерскими организациями, участие центров в других проектах и инициативах, обучение будущих тренеров и т.д. отслеживается через новости, раздел «Партнеры проекта» на сайте проекта, краткие отчеты и личные контакты с координаторами.

